**СОДЕРЖАНИЕ**

**Цели:** - написание научной статьи по изучаемой теме;

**Ход работы: -** на основенайденныхизданий, относящихся к теме вашего исследования (вашей профессиональной деятельности) согласно лабораторной работе №1 составить научную статью.

**Правила оформления научной статьи:**

Если у издательства не указаны отдельные требования по оформлению материала, следует придерживаться установленных стандартов. Нужно отметить, что отдельного ГОСТа по оформлению научной статьи нет. Подготовка к публикации регламентируется стандартами, разработанными для библиотечной и издательской деятельности. В 2023 г. актуальны ГОСТы:

* ГОСТ 7.32-2017;
* ГОСТ 7.82-2001;
* ГОСТ 8.417–2002;
* ГОСТ 7.0.11-2011;
* ГОСТ Р 7.05-2008;
* ГОСТ Р 7.0.90-2016;
* ГОСТ Р 7.0.100–2018.

**Структура статьи**

Структура научной статьи для большинства изданий, работающих по международным стандартам:

1. УДК (система кодировки, позволяющая легко найти публикацию в любой базе, библиотеке)
2. Заголовок.
3. Информация об авторе (на русском и английском языках).
4. Аннотация.
5. Ключевые слова.
6. Основная часть (введение, описание исследования, заключение).
7. Список литературы.
8. Приложения.

К элементам статьи относятся: таблицы, графические изображения, формулы, условные обозначения, ссылки и сноски, аббревиатуры, цитаты и эпиграф. Все они также имеют определенный порядок оформления.

**Технические требования**

Стандартные правила оформления текста научной статьи:

* Текст набирается в редакторе Microsoft Word.
* Используется шрифт Times New Roman, размер – 12 или 14, интервал – 1,5.
* Допускаются параметры страницы: формат А4 с книжной ориентацией; размер полей: левое от 30 мм, правое от 10 мм, верхнее и нижнее — 20 мм.
* Основной текст выравнивается по ширине листа, заголовок — по центру.
* Для абзаца разрешен отступ от 12 до 15 мм.
* Нумерация сквозная, арабскими цифрами, по центру в нижней части листа.
* Для десятичного разделения используется точка.
* Единицы измерения указываются в системе СИ.
* Сокращения и аббревиатуры расшифровываются при их первом упоминании.

**Правила оформления структурных элементов**

**Заголовок**

Заголовок точно отражает содержание статьи и привлекает внимание читателя. Он отвечает параметрам:

* Оптимальный размер — 10-12 слов.
* Набирается полужирным шрифтом.
* Выравнивается по центру листа.

Некоторые издания хотят видеть английский вариант названия статьи. Требования к заголовку прописываются отдельным пунктом.

**Информация об авторе**

Данные указываются без сокращений и включают: ФИО, ученое звание и степень, название учебного заведения, научной организации или должность и место работы, страна, город. Информация предоставляется на каждого автора отдельно, на русском и английском языках.

ФИО набирается строчными буквами, полужирным курсивом. Остальные данные — с новой строки, строчными буквами, курсивом. Выравниваются по левому краю.

**Аннотация**

Аннотация представляет собой сжатое изложение сути материала. Ее допустимый объем до 600 слов. Если аннотация написана на 2-х языках, то первым располагается русский вариант, за ним следует английский.

**Ключевые слова**

Ключевые слова помогают найти статью в базе публикаций. Рекомендуемое количество — от 5-12 слов. Они располагаются после аннотации в новой строке и разделяются «;». Английский набор следует после русского.

**Рисунок**

К рисункам относятся иллюстрации, фотографии, репродукции, а также чертежи, схемы, графики и диаграммы. Их задача — увеличить наглядность материала. При размещении рисунков необходимо соблюдать технические требования:

* Рисунок располагается после текста, который он иллюстрирует.
* Под ним обязательно размещается порядковый номер арабскими цифрами, название, которые не являются частью изображения.
* Если рисунок единственный, то номер не нужен.
* Название кратко отображает смысл.
* Допускается использование черно-белых и цветных изображений.
* Построение диаграмм, графиков производится в Microsoft Excel.
* Ссылка на рисунок ставится в тексте до его размещения.

Если изображение не является авторским, нужно указать источник, откуда оно взято. Большинство изданий требуют присылать рисунки в отдельной папке, выполненные в форматах jpg, gif, bmp.

**Формулы**

В научных статьях часто есть формулы: математические, физические, химические и другие. Они выполняются в редакторе Microsoft Equation и вставляются в текст как рисунки. Все единицы измерения должны соответствовать ГОСТу 8.417–2002.

**Таблицы**

Таблица — элемент статьи, который используется для систематизации данных, придания материалу наглядности. Она оформляется по правилам:

* Над таблицей указывается номер, название.
* В номере используются только арабские цифры.
* Название кратко отображает содержание.
* Размер и структура зависят от представленных в ней данных.
* Ссылка на таблицу размещается в тексте перед ней.

Данные в таблице не должны повторять те, которые уже имеются в тексте. Некоторые издания вводят ограничения по ширине, количеству столбцов, другим параметрам. Это связано с техническими возможностями полиграфического оборудования.

**Ссылки и сноски**

В научной статье ссылки и сноски оформляются по ГОСТу. Они нужны в тексте, чтобы расшифровать слово, выражение, цитату. Требования к их размещению:

* Ссылка представляет собой цифру в квадратных скобках. Цифра — это номер источника, который расположен в списке ссылок в конце работы. Пример: [5].
* Иногда автор ссылается на конкретную страницу источника. Тогда ее номер проставляется в скобках через запятую. Пример: [5, с.36].
* Сноски обозначаются \*.
* На странице можно разместить не больше трех сносок.
* Нумерация сносок (если больше одной) производится арабскими цифрами. Точка после цифры не ставится.
* Текст сноски короткий и содержательный.

Ссылки и сноски размещаются сразу после выражений, которые они объясняют.

**Список литературы по ГОСТу**

Список используемых источников очень важен в любой научной работе. В его оформлении легко допустить ошибку, если не придерживаться правил:

* Источники разделяются по видам: законы и нормативные акты, научные статьи, монографии, материалы конференций. Их расположение в списке идет по юридической силе.
* Источники каждого вида располагаются в строго определенном порядке: по алфавиту, по фамилии автора, по названию сборника, альманаха, если автор не указан.
* Инициалы и фамилия всегда разделяются пробелом.
* Обязательна сквозная нумерация.
* Порядок расположения различных источников: российские издания, зарубежные, электронные.

Каждый источник из списка должен упоминаться и иметь ссылку в тексте статьи.

**Приложения**

К приложениям относятся справочные, статистические материалы, на которые указывают ссылки в основном тексте статьи. Правила оформления:

* Каждый материал готовится на отдельной странице.
* Нумерация страниц приложений продолжает нумерацию остальной работы.
* Каждое приложение имеет номер. Нумерация разрешается: арабскими цифрами, буквами латинского алфавита (кроме I,O), кириллицы (кроме Й, Ы, Ю, Ъ, Ь).

В научной статье приложения необязательны. Однако их наличие помогает систематизировать материал, сделать его более понятным и глубоким.

**Образец Оформления статьи сборника (весь текст 14 пт)**

**ОСОБЕННОСТИ ДОПРОСА НЕСОВЕРШЕННОЛЕТНИХ ЛИЦ**

**НА ПРЕДВАРИТЕЛЬНОМ РАССЛЕДОВАНИИ**

***Акулова Алла Ивановна****, студент*

*(e-mail: ak-vik@mail.ru)*

*Юго-Западный государственный университет, г.Курск, Россия*

***Долгова Марина Ивановна****, к.т.н., доцент*

*Юго-Западный государственный университет, г.Курск, Россия*

*(e-mail: ak-vik@mail.ru)*

*В данной статье раскрываются особенности тактики допроса несовершеннолетних потерпевших на предварительном следствии с учетом процессуальных, тактических и психологических основ его производства в процессе раскрытия и расследования преступлений.*

*Ключевые слова: следственное действие, допрос, тактика допроса, несовершеннолетний.*

…….

Текст статьи

….

*Список литературы*

1. ……

2. …

***Akulova Alla Ivanovna****, student*

*(e-mail: ak-vik@mail.ru)*

*Southwest state university, Kursk, Russia*

***Dolgova Marina Ivanovna, Cand.Tech.Sci.****, associate professor*

*Southwest state university, Kursk, Russia*

**FEATURES OF** **INTERROGATION OF MINORS ON PRELIMINARY INVESTIGATION**

***Abstract.*** *This article describes the features of the tactics of interrogation of a minor victim at the preliminary investigation with regard to procedural, tactical and psychological bases of its production in the process of disclosure and investigation of crimes.*

***Keywords:*** *investigative action, interrogation, interrogation tactics, imperfectly-year-old.*

**Образец Оформления статьи для журнала (весь текст 14 пт)**

УДК 334

**Ваганова Ольга Игоревна,** к.п.н., доцент

*(e-mail: Vaganova\_o@rambler.ru)*

**Абросимова Мария Алексеевна,** магистрант

*(e-mail: sidorovan@std.mininuniver.ru)*

**Захарова Эльвира Алексеевна,** студент

*(e-mail: zaharowa.elia@yandex.ru)*

*Нижегородский государственный педагогический университет*

*им. К. Минина, г.Нижний Новгород, Россия*

**СТАРТАПЫ: ИНВЕСТИЦИИ В ИНТЕЛЛЕКТУАЛЬНЫЙ КАПИТАЛ**

***Аннотация.*** *В данной статье авторами рассматриваются вопросы реализации практики применения стартапов в отечественной экономике. Подчеркивается особая значимость стартапов, как способов развития интеллектуального потенциала населения, стимулирования хозяйственной активности в области разработки инновационных технологических решений и бизнес-идей с учетом текущей практики, приоритетов и интересов государства, а также текущей национальной стратегической политики.*

***Ключевые слова:*** *стартап, финансирование, инвестиции, интеллектуальный капитал, реформирование, экономика, экономическое развитие.*

…….

Текст статьи

….

***Список источников***

1. ГОСТ Р ИСО 9001-2015 - Системы менеджмента качества - Электронный ресурс. - Режим доступа: Консультант+.

2. Бабич, В.В., Темасова, Г.Н. Механизм организации бизнес-процесс ориентированной системы менеджмента качества на предприятиях АПК / В сборнике: «Современные ресурсоэффективные технологии и технические средства в АПК»: материалы Всероссийской (национальной) научно-практической конференции. Ответственный за выпуск С.Н. Петрова. Курск, 2021. - С. 347-351.

***Vaganova Olga Irorevna,*** *Ph.D., Associate Professor*

*(e-mail: Vaganova\_o@rambler.ru)*

***Abrocimova Maria Alekseevna,*** *undergraduate*

*(e-mail: 79506282909@yandex.ru)*

***Zaharova Elvira Alekseevna,*** *student*

Nizhny Novgorod State Pedagogical University named after K. Minin, Nizhny Novgorod, Russia

**STARTUPS: INVESTING IN INTELLECTUAL CAPITAL**

***Abstract:*** *In this article, the authors consider the implementation of the practice of using start-ups in the domestic economy. The special importance of startups is emphasized as a way to develop the intellectual potential of the population, stimulate economic activity.*

***Key words:*** *start-up, financing, investments, intellectual capital, reform, economy, economic development.*